

Stil skarpt på Bestyrelsesuddannelse

– det strategiske bestyrelsesarbejde

EFTERÅR 2026



En bestyrelsesuddannelse der skaber værdi i din klub

Vil du styrke dine kompetencer som bestyrelsesmedlem – både i en fodboldklub og i en virksomhed?

Med en grundlæggende bestyrelsesuddannelse får du et solidt fundament i det gode bestyrelsesarbejde, så du kan bidrage mere professionelt til beslutningsprocesser, værdiskabelse og risikostyring – og samtidig styrke samarbejdet mellem bestyrelse og den daglige ledelse.

I fodboldklubben kan du omsætte læringen til tydeligere styring, bedre prioriteringer og en mere bæredygtig og effektiv drift – både på og uden for banen. I selskabet får du værktøjer til at styrke governance, skabe overblik og understøtte en strategi, der kan omsættes til resultater. Uddannelsen klæder dig på til at træffe kvalificerede beslutninger og skabe værdi i bestyrelsesarbejdet – uanset kontekst.

På denne uddannelse, der er skabt i samarbejde mellem Erhvervsakademi Dania og DBU indsatsen Get Movin', er der fokus på at tage udgangspunkt i aktuelle og relevante problemstillinger og emner fra jeres hverdag i fodboldklubben. Og derfor vil uddannelsen både give jer bred og solid viden i bestyrelsesarbejde generelt og konkrete brugbare værktøjer, I med det samme kan omsætte til praksis og værdi i jeres klub.

Stærkere kompetencer

Med uddannelsen løfter du dine kompetencer, og du får:

- **Klar forståelse af bestyrelsens ansvar og roller** – og indsigt i de juridiske og økonomiske rammer, der gælder både i **foreninger/klubber** (vedtægter, medlemsdemokrati og tegningsregler) og i **selskaber** (selskabslovgivning og governance-principper).
- **Evnen til at balancere strategi og drift** – så du kan sætte retning og prioritere rigtigt, uanset om det handler om klubbens udvikling og drift eller virksomhedens vækst og performance.
- **Større forståelse for samspillet mellem bestyrelse og ledelse** – så du kan skabe et tydeligt og mere effektivt samarbejde med for eksempel den sportslige ledelse/udvalg i klubben eller direktion/ledelse i selskabet.
- **Viden om risikostyring, kontrol og tilsyn** – og metoder til at arbejde systematisk med risici, så både klubben og selskabet er robust, compliant og godt forberedt på uforudsete hændelser.
- **Forbedrede færdigheder i beslutningstagning baseret på data og analyser** – så du kan efterspørge relevant ledelsesinformation og træffe velunderbyggede beslutninger i begge typer organisationer.
- **Bedre indsigt i økonomi, budgetter og rapportering** – herunder hvordan du læser regnskaber, budgetter og nøgletal og bruger dem aktivt som bestyrelsesgrundlag i både klub- og virksomhedsøkonomi.
- **Fokus på bæredygtig og værdiskabende udvikling** – med værktøjer og perspektiver, der kan anvendes bredt, uanset om du arbejder i en **fodboldklub, et selskab eller en anden organisation**.

”Grundlæggende bestyrelsesansvar” er et valgfag på ”Akademiuddannelsen i Ledelse” og giver 5 ECTS point.

Forløbet består af seks undervisningsgange, to fysisk og fire online, og afsluttes med en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en case, som du har udarbejdet.

Hvem kan deltage?

Klubfolk fra Get Movin' klubber, der vil forbedre deres bestyrelseskompetencer – også dem der endnu ikke sidder i en bestyrelse.

Du skal enten have en relevant erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller 2 års relevant erhvervserfaring.

Pris og frist for ansøgning om deltagelse

Pris: 7.000 kroner (inkl. materialer og forplejning), transport betales af deltageren selv.

En motiveret ansøgning samt dokumentation for højeste uddannelsesniveau sendes til sara@dbusjaelland.dk senest den 16. august 2026.

Modul 1 - Fysisk fremmøde i Randers

Lørdag den 26. september 2026 kl. 10.00-16.00

Bestyrelsens ansvar, rolle og funktion

- Ansvar, roller og rammer i både fodboldklub (forening) og selskab – jura, økonomi og governance.
- Balancen mellem strategi og drift – så bestyrelsen sætter retning uden at tage over.
- Værdiskabende samspil mellem bestyrelse og ledelse – tydelige roller og bedre samarbejde.
- Risikostyring, kontrol og tilsyn – systematik der beskytter organisationen.
- Bedre beslutninger baseret på data, analyser og relevant ledelsesinformation.
- Økonomisk overblik – budget, regnskab, nøgletal og opfølgning.
- Fokus på bæredygtig udvikling og værdiskabelse – i både klub og selskab.

Modul 2 & 3 - Online

Tirsdag den 6. oktober 2026 kl. 17.00-20.00

Onsdag den 21. oktober 2026 kl. 17.00-20.00

Bestyrelsen i en klub (forening) og et selskab

- Forskellige bestyrelsestyper og rammer (klub/selskab)
- Den værdiskabende og effektive bestyrelse i begge kontekster
- Hvordan sikres værdiskabelse – på banen og bundlinjen
- Bestyrelsesåret: årshjul, beslutninger og opfølgning
- Bestyrelsesledelse/formandens rolle i klub og selskab
- Bestyrelsen som ledelsesteam – samarbejde og rollefordeling
- Bestyrelsens arbejdsgrundlag
- Bestyrelsesmødet: dagsorden, beslutninger, referat og actionlog
- Strategiarbejdet i bestyrelsen – retning, prioriteringer og mål/KPI'er

Modul 4 & 5 - Online

Torsdag den 5. november 2026 kl. 17.00-20.00

Torsdag den 12. november 2026 kl. 17.00-20.00

Bestyrelsens værktøjskasse + trends og tendenser i værdiskabende bestyrelsesarbejde (klub og selskab)

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse – principper der virker i både klub og selskab
- Strategi og udvikling i bestyrelsesperspektiv – klubbens sportslige/organisatoriske retning og selskabets forretningsstrategi
- Bestyrelsens økonomikompeter – økonomirapportering, nøgletal og opfølgning i begge kontekster
- Kapitalberedskab og likviditet – robust drift i klub (kontingent/tilskud/sponsor) og i selskab (cashflow/finansiering)
- Risikostyring – strategi, plan og løbende kontrol/tilsyn for at beskytte organisationen

Modul 6 - Fysisk fremmøde i Randers

Lørdag den 21. november 2026 kl. 10.00-16.00

Bestyrelsesprofilen (klub og selskab)

- Kommunikationsstrategi og -politik – til medlemmer/forældre og interessenter i klubben samt ejere/medarbejdere/marked i selskabet
- Bestyrelsens krisestyring – beredskab, roller og kommunikation i kritiske situationer
- Bestyrelsens overblik og kontrol (due diligence-tænkning) – dokumentation, aftaler, risici og beslutningsgrundlag
- God ledelse og governance – god foreningsledelse og god selskabsledelse
- Bestyrelsesevaluering – hvad virker, og hvad skal forbedres?
- Bestyrelsens udvikling – kompetencer, arbejdsform og samarbejde over tid
- Din bestyrelsesprofil – kompetencer, erfaring og hvordan du skaber værdi (CV/profil)

Frist for aflevering af case: Onsdag den 9. december 2026 kl. 12.00

Mundtlig eksamen (online): Onsdag den 16. december 2026 fra kl. 09.00



Underviser og facilitator

Kim Tange har mange års bestyrelseserfaring fra foreninger og virksomheder. Kim har undervist på undervist i 11 år på bestyrelsesuddannelser. Kim er til daglig rådgiver for en række bestyrelser og er med i over 100 bestyrelsesmøder om året.



Uddannelsesansvarlig

Annemette Lyngby er bestyrelsesmedlem og chefkonsulent i Dania Erhverv, hvor hun igennem flere år har udviklet bestyrelsesuddannelser og sikret, at flere hundrede mennesker har opnået bestyrelseskompetencer.



Tilmelding og eventuelle spørgsmål

Sara Lethan Abild er projektleder for Get Movin' og national ansvarlig for fodbold for piger og kvinder i DBU Bredde.

Sara er uddannet i idræt og musikvidenskab ved Københavns Universitet, og hun har siden haft jobs i både kultur- og idrætsbranchen, inden hun i slutningen af 2022 kom til DBU. Desuden har Sara været en aktiv del af fodboldfællesskabet hele sit liv, først som spiller, siden som træner og dommer. Sara har været bestyrelsesformand i hendes børns børnehave.

Søg Omstillingsfonden til dækning af deltagerbetaling

Ufaglærte og faglærte i beskæftigelse kan søge om midler fra Omstillingsfonden til dækning af deltagerbetaling. Du kan først søge Omstillingsfonden, når din tilmelding er registreret ved Erhvervsakademi Dania. Herefter vil du automatisk modtage et link til ansøgning i din digitale postkasse. Det er et krav, at du er i beskæftigelse, men du kan godt vælge at deltage i et fag i din fritid. Hvis du godkendes til at søge Omstillingsfonden, er der ikke et udlæg for din deltagelse.

Ved spørgsmål ang. ansøgning til Omstillingsfonden henvises til:

Britt Lundgaard Carlsen, tlf. 72291113, mail: brca@eadania.dk.



Undervisningsgange med fysisk fremmøde afholdes:

Erhvervsakademi Dania

Minervavej 63, 8960 Randers SØ

Dania Erhverv er Erhvervsakademi Danias samlede enhed for efter- og videreuddannelse. Dania Erhverv udbyder efter- og videreuddannelser i form af akademiuddannelser, kurser og skræddersyede konsulentløsninger til private og offentlige virksomheder. Vi arbejder målrettet med at skabe personlig udvikling for den enkelte og vækst for virksomheder i lokalområderne, i regionerne og på landsplan.

Kontakt for yderligere information:

Annemette Lyngby

Chefkonsulent i Dania Erhverv

Mail: ANLY@eadania.dk

Tlf: +45 61953528

eaDania.dk/efteruddannelse

Dania
DANIA ERHVERV